



## CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI  
-SEGRETERIA-PERSONALE

**Determina del Responsabile del Servizio N. 305 del 04/10/2024**

PROPOSTA N. 1327 del 04/10/2024

**OGGETTO:** ACQUISTO ARTICOLI DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA POST IT DI DI SANO ALESSANDRO CIG B34F1C80C9

**Premesso** che con decreto sindacale n. 06 del 03/01/2024, il Sindaco conferiva alla sottoscritta il servizio "1" Affari generali, Segreteria, Ragioneria, Personale, Politiche sociali affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detto servizio ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

**Visto** che i dipendenti identificati come responsabili di servizio sono abilitati a sottoscrivere gli atti d'impegno così come previsto dal vigente regolamento di contabilità e conseguentemente provvedono all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture dei beni e/o dei servizi;

**Richiamata** la deliberazione n.12 del 15/02/2024 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione triennio 2024/2026;

**Richiamata** la deliberazione n.32 del 28/03/2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG per gli anni 2024/2026 e ha assegnato le somme ai titolari di p.o.

**Considerato** che è necessario acquistare della cancelleria per il normale funzionamento degli uffici comunali;

**Visto** l'art. 1 comma 512 della L. 208/2015 che disciplina gli acquisti centralizzati per i servizi informativi e di connettività;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 17, comma 1 e art. 50, comma 1 lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti possono procedere, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali del servizio e precisamente: l'oggetto del contratto, l'importo del contratto, il fornitore e le motivazioni dell'affidamento;

**Dato atto** altresì che la fornitura di cui trattasi rientra tra gli interventi eseguibili mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 36/2023 e sono necessari per il normale svolgimento delle elezioni regionali del 10/03/2024;

**Visto:**

che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad € 140.000,00 e che pertanto è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui agli artt.1 e 3 del D.Lgs n. 36/2023;

**Verificato** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi comparabili con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'articolo 26, comma 3, della legge n.23 dicembre 1999, n. 488;

**Visto** il Comunicato del 10 gennaio con cui l'ANAC, al fine di favorire la Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale e garantire nel contempo lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento ha riattivato lo smart CIG per gli affidamenti diretti fino a € 5.000,00;

**Visto** che il CIG che identifica il presente servizio è B34F1C80C9;

**Preso atto** che la spesa complessiva necessaria per la fornitura di che trattasi ammonta ad € 276,27 oltre iva 22%, e che tale importo può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa desunta dal confronto con altri preventivi ricevuti da indagini di mercato informali;

**Rilevato** che l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari a superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

**Visto** l'art.17 del D.Lgs n. 36/2023 il quale al comma 1 dispone che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*

*2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”.*

**Dato atto** che:

1. il fine dell'Amministrazione è quello di rendere efficaci gli uffici comunali;
2. l'oggetto del contratto è la l'acquisto di cancelleria minuta per il normale funzionamento degli uffici comunali;
3. il contratto verrà stipulato con la modalità dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 a mezzo di trattativa diretta con un solo operatore economico;

**Tenuto conto** che la ditta POST IT di Di Sano Alessandro presente nella zona, ha fatto pervenire

un preventivo in data 04/10/2024, acquisito al protocollo dell'Ente con il n.28002 per un totale di € 349,05 Iva 22% compresa;

Acquisito il DURC prot. INAIL\_45744628 del 04/10/2024 con scadenza validità il 01/02/2025 che attesta la regolarità previdenziale e assistenziale della ditta;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000;

## **DETERMINA**

La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di affidare** per le motivazioni espresse in narrativa e secondo quanto prescritto dalla vigente normativa, la fornitura di cancelleria minute per il normale funzionamento degli uffici comunali come da preventivo del 04/10/2024, acquisito al protocollo dell'Ente in pari data con il n.20002 fatto pervenire dalla ditta POST IT di Di Sano Alessandro con sede in Via Dante Alighieri n.84 a Cepagatti;

**Di impegnare** la spesa complessiva ammontante ad € 349,05 IVA compresa, al cap.70/90 del Bilancio 2024/2026 competenza 2024;

**Di dare atto** che;

- a) il codice identificativo di gara è: B34F1C80C9;
- b) il Durec prot. INAIL\_45744628 del 04/10/2024 con scadenza validità il 01/02/2025;
- b) i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto saranno effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 236;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'area finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete Internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Di dare atto** che con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse e che la sottoscritta riveste la funzione di Responsabile unico del procedimento.

**Di dare atto** infine che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla

regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

Avverso il presente atto è ammesso, nei termini e nei modi stabiliti dalle norme vigenti, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, da proporre eventualmente entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure, in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1327 del 04/10/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA in data 04/10/2024

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1327 del 04/10/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	70	230	1	01	03	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	349,05

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 04/10/2024.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1708

Il 07/10/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1130 del 04/10/2024 con oggetto: **ACQUISTO ARTICOLI DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA POST IT DI DI SANO ALESSANDRO CIG B34F1C80C9**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 07/10/2024.